|  |  |
| --- | --- |
| Proje Koordinatörünü Görevlendiren Birimin Adı |  |
| Birimin adresi |  |
| Proje Yetkilisinin (Harcama Yetkilisinin) Adı Soyadı |  |
| Unvanı ve Görevi |  |

Aşağıda adı, soyadı ve bilgileri bulunan kişi, Birimimde proje koordinatörü olarak görevlendirilmiş olup belirtilen proje için başvuru işlemlerini yapmaya, projeye ilişkin taahhütname/sözleşme imzalamaya, projenin yürütülmesi ve sonuçlandırılması sürecinde iş ve işlemleri yürütmeye Birimim adına yetkili kılınmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| Projenin Adı |  |
| Proje KoordinatörününAdı Soyadı |  |
| T.C. Kimlik No |  |
| Unvanı ve Görevi |  |
| İş Telefonu |  |
| Cep Telefonu |  |
| E-Posta Adresi |  |
| Adresi |  |

Proje Koordinatörünün İmza Örnekleri[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İmza Örneği | İmza Örneği | İmza Örneği |

UYGUNDUR

Proje Yetkilisi (Birimin Harcama Yetkilisi)

Adı Soyadı

Tarih, İmza ve Mühür

1. Üç kutucuğun her birinde proje koordinatörünün imzası yer alacaktır. [↑](#footnote-ref-1)